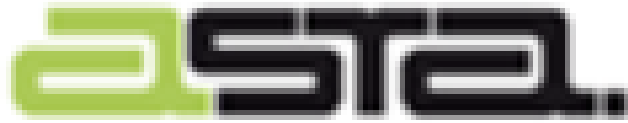


# Mitarbeitersitzung

## AStA Lemgo



**Beginn: 19.00 Uhr**

**Ende: 21.00 Uhr**

**Protokollführerin: Lina Unützer**

**Protokoll verfasst am: 19. November 2018**

**Anwesende Mitarbeiter:** Melanie Warnecke, Robin Scheunemann, Patrick Arnold, Felix Stach, Lisa Büttner, Dominik Steffens, Dirk Fröhlking, Natascha Klein, Lina Unützer, Ken Egdorf, Carolin Walk, Christoph Heye, Christina Sparwasser, Julian Reitmann, Oliver Frankholz, Carina Grüner, Jessica Häfele, Saskia Bilstein, Sophie Wüllner, Annika Füllbier, Saskia Niemann, Lara Stange

**Gäste:** Rufat Sadibhor

## **Tagesordnung:**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Genehmigung der vorliegenden Protokolle
3. Referentenliste
4. Weihnachtsfeier
5. AStA-Kleidung → Hoodies
6. Mädchenflohmarkt
7. Weihnachtsmarkt
8. Berichte der einzelnen Referate
  - a. Instandhaltung
  - b. Büro
  - c. Shop
  - d. Sozial
  - e. Transporter
  - f. Kultur/Keller
  - g. EDV/IT
  - h. Marketing
  - i. Sport
9. Termine
  - a. Fototermin
10. Verschiedenes

## **Protokoll:**

### 1. Eröffnung der Sitzung

- Die Sitzung ist eröffnet

### 2. Genehmigung der vorliegenden Protokolle

- Sind einstimmig genehmigt

### 3. Referentenliste

- Keine neuen Referenten einzutragen
- Liste mit Anwesenheit zur Gesamtsitzung am 22.11 um 19 Uhr in Raum 1.404 in Lemgo vervollständigt, Eintragungen auf Trello mit in die Liste aufgenommen

### 4. Weihnachtsfeier

- Essen: Neue Tor Straße 33; 18:00 Uhr → Grieche Syrtaki
- Am 30.11.18
- Kino ab 20 Uhr

### 5. AStA-Kleidung → Hoodies

- 11 Leute haben erst abgestimmt, davon 10x mit 20€ Eigenanteil
- Größen unter Eintrag bei Trello schreiben
- Mit Eigenanteil von 20 Euro und AStA-Logo vorne & hinten

### 6. Mädchenflohmarkt

- Kuchen sollten gebacken
- Werbung machen → Plakate ausdrucken & aufhängen
- Leute zum Kuchenverkauf gesucht
- Auf Instagram, Facebook posten
- Schriftliche Genehmigung wird benötigt
- Auf Trello schreiben wer Kuchen backt
- Kaffee, Tee und Wasser

### 7. Weihnachtsmarkt

- Erstes Treffen
- Brainstorming
- Unterstützung von allen ist gefragt

- Standgenehmigung liegt schriftlich noch nicht vor, die Hochschule wird aber unterstützen und die Genehmigung auch schriftlich erteilen
- Glühwein; Kinderpunsch; Kakao (mit & ohne Amaretto); Leberkäse im Brötchen; Foto bzw. Postkartenbox; Crêpes; vegetarische Panini; etc.
- Lose
  - T-Shirts
  - Flaschenöffner
  - Übrige Sachen von den Fachschaften/ Asta
- Übernahme der Gesamtkasse
- Einnahmen gehen an das Kinderhospiz Bethel
- Gemeinsames Projekt
- 17-18.12.18

## 8. Berichte der einzelnen Referate

- IT/Social Media
  - Zugang für mehrere Leute? Wunsch, dass Tascha & Lisa weiterhin ihren Account behalten – Beschränkung auf IT-Team zu gering
  - Facebook und Instagram
  - Mehr Fotos hochladen
- Transporter
  - Ist da
  - Buchungen nur per Mail
  - 25 Euro pro Tag
  - Gremienfahren frei
  - 200km frei danach jeder km 10ct
- Sport
  - Erste Hilfe-Kästen kümmern
  - Inventar aus dem Flur prüfen
- Sozial
  - 10.01.19 Typisierungsaktion mit DKMS
  - 9.00 Uhr Aufbau
  - Von 9.30-14 Uhr werden 10 volljährige Helfer benötigt
  - Im KOM Raum
  - Auf Trello schreiben
- Instand
  - Zugangsdaten zu den PC's hinterlegen
- Keller

- Kühlschrank
  - Rückantwort noch nicht da
  - Alter Kühlschrank muss dringend weg
    - Ausmessen, um den zu entsorgen
- Specials
  - Mexicaner für einen Euro
- Werbung
  - Plakate, Insta, Facebook
- Fritteuse
  - Wird mittlerweile von einer Person geputzt
  - Immer nach Benutzung säubern

#### 9. Termine

- Fototermin am 03.12.18 beginnt um 18:00 Uhr
- T-Shirt anziehen

#### 10. Verschiedenes

- Werbeclips
  - Kosten müssen wir selber tragen
  - Prof vom FB2 mit einbeziehen

**Nächste MAS am 03.12.2018 um 18 Uhr in Raum 1.602**

**Asta Gesamtsitzung am 22.11.2018 um 19 Uhr in Raum 1.404**